Российская Федерация

Республика Хакасия

Таштыпский район

Администрация Большесейского сельсовета

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

 11 ноября 2021г. с. Большая Сея № 72

О внесении изменений в постановление

Администрации Большесейского сельсовета от 17.12.2012 г. № 73

 «Прием заявлений граждан и постановка их на учет в качестве

 нуждающихся в улучшении жилищных условий »

В целях приведения муниципального правового акта в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ « О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Законом Республике Хакасия от 11.12.2006 № 68-ЗРХ « О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договором социального найма» (с дополнениями и изменениями), на основании протеста прокуратуры от 25.10.2021 № 7-4-2021, Устава муниципального образования Большесейский сельсовет от 05.01.2006 г., Администрация Большесейского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в постановление Администрации Большесейского сельсовета от 17.12.2012г. № 73 «Прием заявлений граждан и постановка их на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий».

2. В пункт 3.7.1 внести следующее:

- Орган местного самоуправления не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о принятии на учет выдает или направляет, в том числе через многофункциональный центр, гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, документ, подтверждающий принятие такого решения.

3. В пункт 2.11 внести следующее:

-Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях допускается, в том случае, если ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с частью 4 статьи 52 Жилищного кодекса, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

4. Пункты регламенты 5.2;5.3;5.4; читать в новой редакции:

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального Закона.

5.3. Заявитель вправе обжаловать действие (бездействие) должностных лиц:

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо орган, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать следующую информацию:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства

заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть отправлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, их работников;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, их работников. Заявителем могут быть

представлены документы (при наличии), подтверждающие доходы заявителя, либо их копии.

5. В V раздел регламента дополнить пункт 5.4.1

5.4.1. Обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Федеральным законом. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

6. Приложение 4 Регламента: исключить.

2. Данное постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Большесейского сельсовета Т.В. Сазанакова